

Изъятие из стандарта ОС 751-79 01/06-2007
Начальник УМО ГумГ 1.Н.Трунина
№ 09.2010

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**



**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ**

Специальность 1 - 79 01 06 Сестринское дело

Квалификация Медицинская сестра с высшим образованием

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ
ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ**

Спецыяльнасць 1 -79 01 06 Сястрынская справа

Кваліфікацыя Медыцынская сястра з вышэйшай адукацыяй

HIGHER EDUCATION

FIRST DEGREE

Speciality 1-79 01 06 Nursing

Qualification Medical Nurse with Higher Education

Министерство образования Республики Беларусь
Минск

7.2 Требования к разработке образовательной программы

7.2.1 Максимальный объем учебной нагрузки студентов не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2 Объем обязательных аудиторных занятий студентов, определяемый вузом с учетом специальности, специфики организации учебного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, учебно-методического обеспечения, должен быть установлен в пределах 26-36 часов.

7.2.3 В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзаменам.

7.2.4 При разработке учебного плана вуз имеет право изменять количество часов, отводимых на освоение учебного материала: для циклов социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин – в пределах 5 %, для дисциплин, входящих в цикл общепрофессиональных и специальных дисциплин, - в пределах 10 % без превышения максимального недельного объема нагрузки студента и при сохранении требований к содержанию, указанных в настоящем стандарте.

7.3 Требования к срокам реализации образовательной программы

7.3.1 Срок реализации образовательной программы при дневной форме обучения составляет 207 недель. Продолжительность обучения по видам учебной деятельности – в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Виды деятельности, установленные учебным планом	Продолжительность при сроке обучения 4 года	
	Теоретическое обучение. Практические занятия.	141 неделя
Экзаменационные сессии		972
Практика	12 недель	648 ч.
Итоговая государственная аттестация	2 недели	108 ч.
Каникулы	34 неделя	

7.4 Типовой учебный план

7.4.1 Типовой учебный план приведен в таблице 2.

Таблица 2

№ пп	Наименование дисциплины	Объем работы (часов)			Зачетные единицы
		Всего	из них		
			аудитор ные занятия	самостоя тельная работа	
1.	Цикл социально-гуманитарных дисциплин	1406	670	736	39
	Обязательный компонент				
1.1	Иностранный язык	272	136	136	8
1.2	История Беларуси	102	68	34	4
1.3	Основы идеологии белорусского государства	36	24	12	1
1.4	Основы педагогики и психологии	102	68	34	4
1.5	Политология	102	68	34	4
1.6	Социология	54	34	20	2
1.7	Физическая культура	432	68	364	4

1.8	Философия	102	68	34	4
1.9	Экономическая теория	102	68	34	4
1.10	Дисциплины по выбору (2)	102	68	34	4
2	Цикл естественнонаучных дисциплин	784	434	350	26
	Обязательный компонент				
2.1	Биологическая химия	192	90	102	5
2.2	Компьютерные технологии	97	54	43	3
2.3	Медицинская биология и общая генетика	100	54	46	3
2.4	Медицинская информатика и медицинская техника	330	164	166	10
2.5	Общая и биорганическая химия	130	72	58	4
3	Цикл общепрофессиональных и специальных дисциплин	6181	3496	2685	206
	Обязательный компонент				
3.1	Анатомия человека	195	108	87	6
3.2	Акушерство, гинекология с курсом планирования семьи и сестринское дело в акушерстве	198	110	88	7
3.3	Анестезиология с интенсивной терапией и сестринское дело в интенсивной терапии	165	92	73	5
3.4	Внутренние болезни и сестринское дело в терапии	326	184	142	11
3.5	Военная и экстремальная медицина	140	78	62	5
3.6	Гистология, цитология и эмбриология	120	72	48	4
3.7	Дерматовенерология	96	54	42	3
3.8	Защита населения и объектов чрезвычайных ситуаций и радиационная безопасность	108	72	36	4
3.9	Инфекционные болезни	135	72	63	4
3.10	История медицины	57	32	25	2
3.11	Клиническая иммунология с аллергологией и профпатологией	57	30	27	2
3.12	Лабораторная диагностика	194	108	86	6
3.13	Латинский язык	97	54	43	3
3.14	Медицинская и социальная психология	255	144	111	9
3.15	Медицинская реабилитация	295	166	129	10
3.16	Медицинское делопроизводство	130	72	58	4
3.17	Микробиология с вирусологией и иммунологией	120	72	48	4
3.18	Неврология и сестринское дело в неврологии	100	56	44	3
3.19	Неонатология с медицинской генетикой	136	76	60	5
3.20	Нормальная физиология	120	72	48	4
3.21	Общая гигиена	290	162	128	10
3.22	Общественное здоровье и здравоохранение	315	178	137	11
3.23	Онкология и сестринское дело в онкологии	100	56	44	3
3.24	Оперативная хирургия	120	72	48	4
3.25	Основы управления интеллектуальной собственностью	54	30	24	2
3.26	Основы энергосбережения	27	18	9	1
3.27	Оториноларингология	68	40	28	2
3.28	Офтальмология	68	38	30	2
3.29	Охрана труда	27	18	9	1
3.30	Патология (патологическая анатомия и патологическая физиология)	190	108	82	6
3.31	Педагогика и методика преподавания	130	74	56	4
3.32	Педагогическая и возрастная психология	68	38	30	2
3.33	Педиатрия и сестринское дело в педиатрии	132	74	58	4
3.34	Профилактика внутрибольничных инфекций	135	72	63	4
3.35	Психиатрия и наркология, сестринское дело в психиатрии	100	56	44	3
3.36	Радиационная медицина с лучевой диагностикой и лучевой терапией	65	36	29	2
3.37	Судебная медицина	62	36	26	2

3.38	Теория сестринского дела	330	184	146	11
3.39	Травматология, ортопедия и сестринское дело в травматологии	165	92	73	5
3.40	Фармакология и фармация	250	144	106	9
3.41	Фтизиопульмонология	68	38	30	2
3.42	Функциональная диагностика и мониторинг	68	38	30	2
3.43	Хирургические болезни и сестринское дело в хирургии	230	130	100	8
3.44	Дисциплины по выбору	75	42	33	3
4.	Факультативы	150	150		
5.	В том числе экзаменационные сессии	972		972	25
	Всего	8521	4750	3771	279
6.	Практика (12 недель)	648		648	18
6.1	Производственная (12 недель)	648		648	
6.1.1	Сестринская (старшая медсестра) (4 недели)	216		216	6
6.1.2	Сестринская (главная медсестра) (4 недели)	216		216	6
6.1.3	Педагогическая (4 недели)	216		216	6
7.	Итоговая государственная аттестация (2 недели)	108		108	3
	Итого	9277			300

7.4.2 В соответствии с типовым учебным планом, установленным стандартом, вузом разрабатывается учебный план специальности, который согласовывается с УМО, Управлением высшего и среднего специального образования Министерства образования и утверждается ректором вуза.

7.5 Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по дисциплинам

7.5.1 Содержание учебной программы дисциплины по каждому циклу представляется в укрупненных дидактических единицах (или учебных модулях), а требования к компетенциям по дисциплине – в знаниях и умениях.

7.5.2 Цикл **социально-гуманитарных дисциплин** устанавливается в соответствии с образовательным стандартом РД РБ 02100.5.227 «Высшее образование. Первая ступень. Цикл социально-гуманитарных дисциплин».

7.5.4 Цикл общих профессиональных и специальных дисциплин

История медицины

Предмет, задачи и методы истории медицины. Периодизация. Исторический источник. Медицинская эмблема. Возникновение медицины. Медицина античности, средних веков, нового и новейшего времени. Медицина Беларуси.

Выпускник должен

знать:

- исторические закономерности развития медицины;
- приоритетные достижения отечественной медицины;

уметь:

- работать с историческими первоисточниками.

Медицинское делопроизводство

Документирование, классификация документов, функции документов, требования к их составлению. Формуляр образец. ГОСТы на ОРД. Бланки документов, используемых в медицинских организациях. Требования к оформлению основных реквизитов документа. Виды документов. Организационно-распорядительная документация, виды, значение,

использование. Составление, оформление и значение документов по личному составу. Справочно-информационные документы, содержание, значение. Письма: виды, правила оформления и составления. Организация работы с документами. Документооборот, учет документооборота. Организация документооборота в лечебно-профилактических организациях. Прием, регистрация, исполнение, отправка входящих, исходящих и внутренних документов. Согласование документов. Контроль исполнения. Стандартизация и унификация документов.

Выпускник должен

знать:

- перечень важнейших документов, регламентирующих деятельность учреждений;
- организацию документооборота в учреждениях и организациях;
- основные требования к оформлению и составлению документов, наиболее часто используемых в работе лечебно-профилактических организациях;

уметь:

- оформлять документы;
- вести документооборот;
- организовать работу с документами.

Теория сестринского дела

История сестринского дела. Законы, функции, принципы и методы менеджмента. Субъекты и объекты управления. Среда управления (внешняя, внутренняя). Коммуникационный процесс в управлении. Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль: их содержание, значение. Организационная культура, содержание, значение. Научные основы управления коллективом. Личность как объект управления. Власть, формы власти. Лидерство. Стили управления. Конфликты их разрешение. Управление трудовыми ресурсами. Управленческое решение, содержание, принятие. Теория и философия сестринского дела. Сестринский процесс, его этапы. Сестринское обследование. Сестринский диагноз, классификация, отличие от врачебного. Сестринские вмешательства, виды, содержание, планирование, реализация, оценка эффективности, корректировка. Потребности человека. Модели сестринского дела. Стресс и адаптация. Медсестра и ятрогения. Права пациента. Сестринское дело в терапии, хирургии, охране материнства и детства. Сестринское дело и профилактика. Медсестра общей практики. Медицинская сестра в обеспечении и организации диетического питания. Сестринское дело в реабилитологии, гериатрии. Хосписы, больницы сестринского ухода. Организация сестринского дела. Высшее сестринское медицинское образование. Задачи и роль медицинской сестры с высшим образованием.

Выпускник должен

знать:

- общую характеристику сестринского дела на различных исторических этапах;
- методологию управления и методы менеджмента;
- систему организации сестринского дела в Республике Беларусь, задачи и функции медицинской сестры с высшим образованием;
- основы сестринского процесса различных медицинских специальностей;

уметь:

- использовать функции управления;
- осуществлять сестринский процесс;
- применять модели сестринского дела.

Общественное здоровье и здравоохранение

Предмет, задачи и методы исследования. Методика санитарно-статистического исследования. Здоровье населения, показатели, значение, изучение и анализ. Медицинская демография, разделы, показатели. Механическое движение, значение. Естественное

движение, значение, показатели, регистрация, изучение. Демографическая безопасность. Заболеваемость, показатели, изучение. Международная классификация болезней. Заболеваемость по специальным видам учета, показатели, изучение. Инвалидность, показатели, медико-социальное значение. Физическое развитие, изучение. Медико-социальные проблемы, значимость, обусловленность. Общественное здравоохранение, его организационные принципы. Правовые и этические основы. Организация первичной медико-санитарной помощи. Лечебно-профилактические организации, анализ их деятельности, качество медицинской помощи. Основы организации медицинской помощи сельскому населению и работающим. Диспансеризация населения. Основы организации медицинской помощи женщинам и детям. Основы экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности. Организация медицинской реабилитации. Основы санитарно-эпидемиологической службы. Финансирование, экономика, планирование здравоохранения. Научные основы управления здравоохранения.

Выпускник должен

знать:

- предмет общественного здоровья и здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи;
- основы экономики, планирования и управления здравоохранения.

уметь:

- рассчитать и оценить показатели общественного здоровья;
- рассчитать и оценить показатели деятельности лечебно-профилактических организаций;
- оформлять медицинскую документацию;
- использовать методику санитарно-статистического исследования.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность, основные термины. Основы международного права и национального законодательства в сфере интеллектуальной собственности. Порядок оформления прав на объекты интеллектуальной собственности в Республике Беларусь. Основные виды патентной информации. Основы системы управления интеллектуальной собственностью. Охранные документы. Имущественные права, их передача.

Выпускник должен

знать:

- основные положения международного и национального законодательства об интеллектуальной собственности;
- порядок оформления и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности;

уметь:

- составлять заявки на выдачу охранных документов на объекты интеллектуальной собственности;
- составлять договор на передачу имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности.

7.6 Требования к содержанию и организации практик

Практики являются частью общего процесса подготовки медицинской сестры с высшим образованием, продолжением учебного процесса и проводится в различных медицинских организациях и медицинских училищах (колледжах) в зависимости от целей и задач.

Практики направлены на закрепление в производственных условиях знаний, полученных в процессе обучения, на приобретение практических навыков и умений по специальности в условиях практического здравоохранения, знакомства с новыми методами труда и управления.

Практики организуются с учетом профиля будущей специальности.

7.6.1 Сестринская (старшая медсестра)

Ознакомление с организацией работы отделений ЛПО, изучение функциональных обязанностей старшей медицинской сестры отделения, приобретение навыков по руководству средним и младшим медицинским персоналом отделения, закрепление практических навыков по уходу, обеспечению сестринского процесса на основе моделей сестринского дела в отделении.

7.6.2 Сестринская (главная медсестра)

Изучение и приобретение практических навыков работы в качестве главной медицинской сестры лечебно-профилактических организаций (больниц, диспансеров, поликлиник, диагностических центров), по обеспечению сестринского процесса на основе моделей сестринского дела в организации здравоохранения.

7.6.3 Педагогическая практика

Изучение и приобретение навыков работы преподавателя медицинского училища (колледжа). Изучение планов учебно-воспитательной работы, правил оформления документации. Работа в качестве преподавателя и помощника классного руководителя. Организация и проведение внеурочных мероприятий. Психолого-педагогическая характеристика учащегося и группы.